

**BUKU PEDOMAN**



# **PENGABDIAN MASYARAKAT**



**UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA  
SURAKARTA**

## LEMBAR PENGESAHAN

	<b>UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA</b>	No. Dokumen : PD/LPM- SPMI/UNIV/26.01
		Tanggal Terbit : 12 Oktober 2020
	<b>PEDOMAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : ii dari 33

### PEDOMAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA

PENGESAHAN		
Disahkan	Diperiksa Oleh :	Disiapkan Oleh :
Rektor	Ka. LPM	Ka. LPPM
		
Setiyawan, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Anita Istiningtyas,S.Kep.,Ns.,M.Kep	Febriana Sartika Sari, S.Kep.,Ns.,M.Kep

#### PERINGATAN

*Dokumen ini adalah Milik UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA  
Dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan ulasan apapun membuat salinan  
Tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu*

Alamat : Jl. Jaya Wijaya No. 11 Kadipiro Banjarsari Surakarta  
Telepon : 0271 857724



**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA  
NOMOR : 014/UKH/SK/X/2020**

**Tentang**

**PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA**

- Memimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka perwujudan Tata Kelola Perguruan Tinggi yang Otonom dan Akuntabel perlu adanya Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta sebagai dasar bagi pencapaian Visi Universitas Kusuma Husada Surakarta, diperlukan arah kebijakan dalam bidang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.
  - b. Bahwa arah kebijakan bidang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta akan menjadi pedoman bagi individu maupun lembaga untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta.
  - c. Bahwa untuk melaksanakan hal tersebut dipandang perlu adanya suatu dokumen tertulis Rencana Strategis, yang Sistematis, Komprehensif, Terarah, dan terukur dalam Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta.
  - d. Bahwa untuk keperluan butir b dan c perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  - 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  - 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
  - 4. Peraturan Presiden R.I Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
  - 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas PP nomor 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
  - 6. Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  - 7. Permendikbud no.50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
  - 8. Statuta Universitas Kusuma Husada Surakarta.
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : Keputusan Rektor Universitas Kusuma Husada Surakarta tentang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta.
- Pertama** : Pedoman dalam pembuatan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta seperti tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Pembuatan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta.



Ketiga


: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan : segala sesuatu akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Surakarta

Pada tanggal : 08 Oktober 2020

Rektor Universitas Kusuma Husada Surakarta

Setiyawan, S.Kep.,Ns.,M.Kep   
NIK.201084050

## **VISI dan MISI**

### **UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA**

#### **VISI**

Visi Universitas Kusuma Husada Surakarta “Menjadi Universitas inovatif dan entrepreneurship yang berdaya saing di ASEAN Tahun 2045”

#### **MISI**

Misi Universitas Kusuma Husada Surakarta adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang berbasis Pengabdian Kepada Masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, berdaya saing tinggi dan berjiwa entrepreneur
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pengabdian Kepada Masyarakat berkualitas dan inovatif yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka aplikasi riset
4. Mengembangkan profesionalisme bagi semua sivitas akademika menuju kearah nasional dan global tingkat ASEAN
5. Mengembangkan jejaring kerjasama baik nasional maupun global yang mendukung pengembangan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi

**MOTTO**  
**UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA**

Quality is Priority

**VISI MISI**  
**LPPM UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA**

**Visi**

Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang inovatif dan entrepreneur yang berdaya saing di ASEAN tahun 2045.

**Misi**

1. Mengembangkan penelitian berkualitas dan inovatif yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan
2. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka aplikasi riset dan peningkatan kesejahteraan masyarakat
3. Mengembangkan jiwa entrepreneur melalui komersialisasi hasil riset
4. Meningkatkan kekayaan intelektual dari hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Mengembangkan jejaring kerjasama baik nasional maupun global yang mendukung pengembangan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Atas berkat dan rakhmat Allah SWT, Buku Pedoman Pengabdian masyarakat Dosen di lingkungan Universitas Kusuma Husada Surakarta selesai disusun. Penyusunan Buku Pedoman Program Pengabdian masyarakat Dosen dimaksudkan untuk memberikan tuntutan kaidah-kaidah dalam pembuatan laporan Program Pengabdian masyarakat bagi Dosen. Perlu diketahui bahwa jantung sebuah perguruan tinggi salah satunya ialah keaktifan daripada dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang merupakan salah satu dharma dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, sehingga dapat memberikan kontribusi pada perguruan tinggi yang bersangkutan dan bagi ilmu pengetahuan di bidang kesehatan. Selain itu merupakan kewajiban seorang dosen dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Semoga tersusunnya Buku Pedoman Program Pengabdian masyarakat diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman untuk menjalankan penjaminan mutu di bidang pengabdian masyarakat.

Tidak lupa dalam penyusunan Buku Pedoman Program Pengabdian masyarakat ini banyak pihak yang dilibatkan baik dalam penyediaan sumber daya finansial, sarana, waktu dan materi, kepada semuanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta, Oktober 2020

Tim Penyusun



## DAFTAR ISI

	Halaman
COVER .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
SURAT KEPUTUSAN .....	iii
VISI DAN MISI .....	v
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	3
C. Manfaat .....	3
BAB II ISI .....	4
A. Pelaksana .....	5
B. Proses .....	6
C. Isi .....	13
D. Sarana dan Prasarana .....	13
E. Pendanaan dan Pembiayaan .....	13
F. Luaran .....	15
G. Skim .....	15
BAB III PENUTUP .....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka meningkatkan kualitas perguruan tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) telah menerapkan paradigma baru manajemen pendidikan tinggi. Secara mendasar paradigma tersebut menggunakan pendekatan *bottom-up* yang bertumpu pada lima pilar utama yaitu otonomi, akuntabilitas, akreditasi, evaluasi, untuk mencapai kualitas yang berkelanjutan. Hal ini ditunjang oleh keberadaan dan eksistensi perguruan tinggi melalui Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi tiga unsur yaitu pendidikan/pengajaran, pengabdian masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dari ketiga unsur tersebut (pendidikan/pengajaran, pengabdian masyarakat, dan pengabdian kepada masyarakat) peran dosen dalam unsur pengabdian masyarakat saat ini diperlukan pemantapan. Untuk dapat dan mampu melakukan suatu pengabdian ilmiah yang baik, seorang dosen dibutuhkan minat dan kemampuan teknis dalam menyusun proposal pengabdian kepada masyarakat dan akhirnya menghasilkan hasil yang konkret dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga dapat memenuhi syarat beban kinerja dosen.

Dalam rangka menggalakkan dan meningkatkan minat dan kemampuan para dosen Universitas Kusuma Husada Surakarta dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, maka diperlukan pedoman pengabdian kepada masyarakat dosen.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Pengelolaan kegiatan Pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Universitas Kusuma Husada Surakarta meliputi :

1. Rencana jangka panjang, menengah dan tahunan yang disusun secara jelas dan lengkap
2. Struktur manajemen yaitu struktur organisasi, fungsi dan garis pertanggungjawaban yang jelas
3. Sumber dana meliputi dana internal / insitusi atau eksternal melalui hibah
4. Fasilitas dan peralatan yang cukup dan bermutu
5. Adanya rencana strategis daerah binaan
6. Terjalannya kerjasama nasional, regional dan internasional
7. Pelaksanaan pelatihan, lokakarya dan seminar
8. Kegiatan Monitoring dan evaluasi yang terdokumentasi

## **B. Tujuan**

Tujuan penyusunan pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat adalah

1. Menyebar luaskan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS) secara sistematis kepada masyarakat
2. Memberikan kesempatan kepada para dosen untuk memberikan sumbangsih secara nyata kepada masyarakat.
3. Memberikan motivasi kepada para dosen untuk melaksanakan kegiatan yang kreatif, inovatif, produktif, memiliki sikap ilmiah, dan profesional.

## **C. Manfaat**

1. Terwujudnya suasana akademik di perguruan tinggi melalui penggalan ide, peningkatan kreativitas, kemampuan berkomunikasi secara ilmiah, dan terwujud sikap ilmiah, sikap profesional, dan kepedulian terhadap permasalahan yang berkembang di masyarakat.
2. Terpilihnya proposal dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang terbaik dalam berbagai bidang ilmu yang ada.

## **BAB II**

### **ISI**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara umum meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

1. Pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya menjadi produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat. Usaha ini dapat dilakukan melalui berbagai cara seperti memberikan penyuluhan, menyediakan percontohan, memperagakan, dan menerbitkan media publikasi.
3. Penempatan ilmu pengetahuan dan teknologi secara benar dan tepat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan.
4. Pemberian bantuan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif pemecahannya dengan mempergunakan pendekatan ilmiah.
5. Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian dan keterampilan yang belum dimiliki oleh masyarakat yang bersangkutan.

## **A. Pelaksana**

Kriteria Pelaksana pengabdian kepada masyarakat memenuhi kualifikasi akademik dan sesuai kompetensi keilmuannya yaitu :

1. Peserta adalah dosen tetap di Prodi Universitas Kusuma Husada Surakarta.
2. Peserta dapat perorangan atau kelompok maksimal 3 orang (satu orang ketua dan dua orang anggota) dan mengikutsertakan mahasiswa.
3. Peserta wajib untuk mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap semester sebagai ketua.
4. Tema kegiatan sesuai dengan bidang keilmuannya dan atau mendukung visi misi LPPM Universitas Kusuma Husada Surakarta dengan melibatkan mahasiswa.
5. Seorang dosen kehilangan haknya untuk mengajukan usulan pengabdian masyarakat dalam suatu semester apabila dosen tersebut:
  - a. Tidak mengajukan usulan pengabdian masyarakat
  - b. Masih mempunyai tanggungan pengabdian masyarakat yang belum diselesaikan, atau belum menyerahkan laporan yang dilaksanakan sebelumnya.
6. Setiap penerima dana pengabdian masyarakat dari LPPM Universitas Kusuma Husada Surakarta berkewajiban mengunggah laporan pengabdian kepada masyarakat di SIMPPM Universitas Kusuma Husada dan menyerahkan laporan pengabdian masyarakat ke LPPM Universitas Kusuma Husada Surakarta sebanyak 1 eksemplar dan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.
7. Program kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dapat dijadikan rujukan kepada riset Pengabdian Kepada Masyarakat yang mendukung pembelajaran yang terkait bidang keperawatan,

kebidanan, gizi, administrasi kesehatan, administrasi Rumah Sakit, promosi kesehatan, farmasi dan kesehatan pada umumnya.

## **B. Proses**

### Jadwal Kegiatan Seleksi

Proses seleksi Program pengabdian masyarakat merupakan pendanaan dari internal Universitas Kusuma Husada Surakarta dilaksanakan dengan berpedoman pada jadwal setiap semester yaitu Bulan September - Bulan Februari (Semester Ganjil) dan Bulan Maret - Bulan Agustus (Semester Genap)

Proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi :

#### 1. Perencanaan Program PPM.

Perencanaan program pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh pelaksana melalui penyusunan dan seleksi proposal.

Kriteria proposal kegiatan pengabdian masyarakat meliputi:

- a. Satu judul proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dibuat oleh kelompok (maksimal 3 orang) sesuai dengan bidang ilmunya dan mengikutsertakan mahasiswa
- b. Setiap program studi dapat mengirimkan proposal pengabdian kepada masyarakat dengan jumlah halaman 10-20 halaman.
- c. Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sudah di unggah di SIMPPM Universitas Kusuma Husada, akan diseleksi oleh Tim Penilai/reviewer Universitas Kusuma Husada Surakarta, yang memenuhi



syarat ketentuan tata cara penulisan dan Tim Penilai/reviewer juga akan memperhatikan kelayakan dana yang diperlukan

Sistematika penyusunan proposal dan laporan mengacu pada pedoman pengabdian masyarakat LPPM Universitas Kusuma Husada Surakarta.

2. Pelaksanaan kegiatan Program PPM.

a. Waktu atau jadwal kegiatan

Waktu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan setiap semester 1 (satu) kali kegiatan.

b. Tempat pelaksanaan dapat ditentukan oleh Pelaksana atau Desa Binaan yang ditunjuk oleh setiap Prodi.

3. Pelaporan kegiatan

a. Pelaksanaan seminar hasil pengabdian masyarakat secara terjadwal setiap akhir semester dengan dipantau oleh Tim Monitoring LPPM Universitas Kusuma Husada Surakarta. Setiap hasil pengabdian kepada masyarakat harus melampirkan daftar hadir, notulen, dokumentasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah disahkan oleh LPPM yang berwenang dan lampiran lainnya yang berkaitan dengan pengabdian masyarakat misalnya surat tugas.

b. Laporan pengabdian diunggah di SIMPPM Universitas Kusuma Husada kemudian diseminarkan dan pengabdian wajib mengumpulkan laporan ke LPPM sebanyak 1 (satu) eksemplar hardcopy dengan cover warna orange.

c. Laporan pertanggung jawaban dilengkapi penggunaan dana (nota dan kuitansi dilampirkan)

#### 4. Monitoring dan Evaluasi

##### a. Monitoring

- 1) Kegiatan ini ditujukan untuk memantau kemajuan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat, mencakup:
  - a) Kesesuaian antara kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana oleh pengusul (roadmap, pelaksanaan konsisten)
  - b) Permasalahan yang dihadapi di lapangan dan memberikan alternatif/kemungkinan solusinya,
  - c) Luaran hasil kegiatan yang dicapai
  - d) Kemajuan kegiatan
  - e) Penggunaan dana dan administrasi keuangan
  - f) Kesesuaian *Log book* (catatan pengabdian kepada masyarakat)
- 2) Monitoring pelaksanaan program penelitian dilakukan minimal dua kali dalam satu tahun. Monitoring oleh LPPM pada satu bulan sebelum waktu pengabdian kepada masyarakat berakhir, dan oleh Ketua Program Studi pada akhir semester.
- 3) Kegiatan pemantauan dapat dilakukan secara langsung dengan presentasi atau tidak langsung dari pelaporan

##### b. Evaluasi

Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai atau tidak dengan kegiatan dan dana pengeluaran yang diajukan pada saat pengusulan proposal

Sistematika Penyusunan Proposal / Laporan Pengabdian kepada masyarakat

meliputi:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Perumusan Masalah
3. Tujuan Kegiatan
4. Manfaat Kegiatan

Bab II. Target Dan Luaran Kegiatan

Bab III. Metodologi Pelaksanaan

1. Lokasi Dan Waktu Kegiatan
2. Metode, Alat Dan Bahan
3. Tahapan Kegiatan

Bab IV. Kelayakan

1. Kualifikasi Tim Pelaksana
2. Susunan Organisasi Dan Uraian Tugas

Bab V. Anggaran Biaya Dan Jadwal Kegiatan

1. Anggaran Biaya

## 2. Jadwal Kegiatan

### Bab VI. Hasil Dan Pembahasan

#### 1. Hasil

#### 2. Pembahasan

### Bab VII. Kesimpulan Dan Saran

#### 1. Kesimpulan

#### 2. Saran

### Daftar Pustaka

### Lampiran

### Keterangan :

#### A. LATAR BELAKANG

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

#### B. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan Masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

C. TUJUAN KEGIATAN

Rumusan Tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

D. MANFAAT KEGIATAN.

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

E. TARGET DAN LUARAN KEGIATAN

Siapa ( individu/kelompok ) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau ) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Luaran kegiatan yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan dapat berupa publikasi ilmiah, produk, HKI

F. LOKASI DAN WAKTU KEGIATAN

Uraikan lokasi dan waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

G. METODE, ALAT DAN BAHAN

Sebut dan uraikan metode, alat dan bahan yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan

H. TAHAPAN KEGIATAN

Gambarkan tahap-tahap kegiatan secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

I. KUALIFIKASI TIM PELAKSANA

Uraikan kualifikasi tim pelaksana yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi nama, jenis kelamin, jabatan fungsional, program studi dan alokasi waktu kegiatan

J. SUSUNAN ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

Uraikan siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi nama, alokasi waktu dan uraian tugas masing-masing

K. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Pengabdian kepada Masyarakat akan dibiayai dengan dana yang berasal dari Universitas maupun dari DIKTI atau pihak sponsor lainnya. Berikan rincian biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan rekapitulasi biaya sebagai berikut :

1. Honorarium, maksimum 30 %
2. Pembelian bahan habis pakai, maksimum 60 %
3. Perjalanan/transportasi, maksimum 40 %
4. Lain-lain, maksimum 40 %

Jadwal kegiatan disusun untuk rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tahap-tahap kegiatan secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu.

#### L. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraikan tentang hasil yang telah diperoleh selama kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan lakukan pembahasan terhadap hasil yang telah diperoleh dibandingkan dengan berbagai acuan yang ada misalnya dari teori ataupun hasil pengabdian masyarakat yang sudah dipublikasikan

#### M. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan kegiatan merupakan ringkasan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan dan saran bagi masyarakat maupun pihak yang terlibat dalam kegiatan

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

- 1 SAP kegiatan
- 2 Laporan Kegiatan
- 3 Lembar Monitoring
- 4 Rekapitulasi Waktu Kegiatan
- 5 Surat Tugas
- 6 Daftar Hadir Peserta
- 7 Foto Kegiatan
- 8 Log Book



### **C. Isi**

Materi atau topik kegiatan pengabdian masyarakat mengacu pada kompetensi serta visi misi Prodi atau LPPM Universitas Kusuma Husada Surakarta yaitu penerapan ipteks kepada masyarakat yang berhasil guna dan tepat guna

Isi pengabdian kepada masyarakat meliputi :

1. Hasil pengabdian masyarakat yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna
2. Pengembangan IpTeks dalam rangka memberdayakan masyarakat.
3. Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.
4. Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan atau Pemerintah.
5. HaKI yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan atau industri.

### **D. Sarana dan Prasarana**

Dukungan sarana dan prasarana Universitas Kusuma Husada Surakarta yang dapat digunakan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat meliputi perabotan dan peralatan antara lain perabotan kantor, kelas, alat bantu kegiatan, perpustakaan, laboratorium, ruang tutorial, LCD, laptop.

## **E. Pendanaan dan Pembiayaan**

Pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat meliputi :

1. Perencanaan alokasi dana / RAB kegiatan
2. Pengelolaan anggaran secara transparan dan akuntabel
3. Kerjasama kegiatan PPM dengan daerah binaan, instansi atau insititusi atau mitra tingkat lokal, nasional atau internasional
4. Sumber pendanaan dan pembiayaan pengabdian masyarakat yang dilakukan pelaksana dapat bersumber pada dana internal dan eksternal.
5. Pendanaan internal mengacu pada Standar biaya pengabdian LPPM yaitu pendanaan dari Universitas Kusuma Husada Surakarta
  - a. Besar dana bagi usulan yang disetujui tidak selalu sesuai dengan anggaran yang diajukan.
  - b. Besar dana yang dikeluarkan untuk suatu usulan pengabdian masyarakat tertentu dapat lebih besar atau sama dengan, bahkan dapat lebih kecil dari usulan.
  - c. Penentuan besar dana untuk masing-masing usulan ditetapkan oleh ketua Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat.
  - d. Anggaran pelaksanaan pengabdian masyarakat untuk masing-masing usulan akan disesuaikan dengan materi kegiatan pengabdian dan berpedoman pada anggaran yang telah di setujui dari yayasan.
  - e. Hal-hal yang terkait dengan dana institusional yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian

f. Pencairan dana pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam 2 tahap, yaitu :

- 1) Tahap I sebesar 70%, diberikan setelah SK diterbitkan dan penandatanganan kontrak pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Tahap II sebesar 30%, diberikan setelah mengunggah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat di SIMPPM Universitas Kusuma Husada Suarakarta dan menyerahkan proposal dan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk *hardcopy* (1 eksemplar)

6. Pendanaan eksternal mengacu pada Pedoman dan Panduan pemberi sumber dana.

#### **F. Luaran**

Luaran atau hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi :

1. Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan
2. Pemanfaatan teknologi tepat guna
3. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Jurnal pengabdian kepada masyarakat
5. Produk hasil kegiatan
6. HKI
7. Modul pelatihan/Buku saku/*Pocket book/pop up book*

## **G. Skim Pengabdian Kepada Masyarakat**

### a. Skim Pengabdian kepada masyarakat reguler (pendanaan internal)

#### 1) Tujuan

- a) Untuk mengarahkan dan membina kemampuan pengabdian dosen
- b) Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat

#### 2) Luaran

Luaran wajib dari pengabdian ini adalah:

- a) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN tidak terakreditasi atau prosiding ber ISBN
- b) HKI (minimal hak cipta)

#### 3) Kriteria kegiatan dan pengusulan

- a) Iptek yang diterapkan dari hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
- b) Jangka waktu pengabdian maksimal 6 bulan
- c) Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dosen

### b. Skim pengabdian kepada masyarakat kompetitif 1 (pendanaan internal)

#### 1) Tujuan

- a) Untuk memantapkan dosen dalam melaksanakan pengabdian
- b) Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan pengabdian dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen

2) Luaran

Luaran wajib dari pengabdian ini adalah:

- a) satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN
- b) Produk hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat misal modul pelatihan, *pocket book*, *pop up book*, video, produk makanan, teknologi
- c) HKI

3) Kriteria kegiatan dan pengusulan

- a) Iptek yang diterapkan dari hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
- b) Jangka waktu pengabdian maksimal 6 bulan
- c) Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekunidosen
- d) Ketua tim minimal memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli

c. Skim Pengabdian kepada masyarakat kompetitif 2 (*international community service* pendanaan internal dan eksternal)

1) Tujuan

Tujuan program Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama luar negeri adalah:

- a. Memperluas jejaring (*network*) Pengabdian Kepada Masyarakat dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan;

- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi dosen di perguruan tinggi Indonesia untuk melakukan kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat dengan lembaga mitra di luar negeri;
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognizing*) bagi Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan;
- d. Meningkatkan mutu Pengabdian Kepada Masyarakat dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi;

2) Luaran

Luaran wajib program Pengabdian Kepada Masyarakat kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

- a) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN terakreditasi
- b) Produk hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- c) HKI (Paten, dll)

3) Kriteria kegiatan dan pengusulan

- a) Iptek yang diterapkan dari hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
- b) Jangka waktu pengabdian maksimal 6 bulan
- c) Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dosen
- d) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda minimal dua kompetensi

- e) Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat harus ditulis dalam Bahasa Inggris;



### **BAB III**

### **PENUTUP**

Buku Pedoman ini merupakan dokumen yang wajib diacu oleh setiap pengusul dosen dan pihak-pihak lain yang terlibat di dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi program Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta. Penyempurnaan terhadap dokumen ini akan dilakukan secara periodik sesuai dengan perkembangan keadaan serta pengalaman-pengalaman yang akan diperoleh.

Pedoman ini diharapkan menjadi acuan bagi seluruh dosen yang akan mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

## DAFTAR PUSTAKA

\_\_\_\_\_ 2007. Naskah Akademik Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional, BAN PT, Jakarta

\_\_\_\_\_ 2009. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tentang Dosen

\_\_\_\_\_ 2009. Permendiknas Nomor 63 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan

\_\_\_\_\_ 2010. Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT). Kementerian Pendidikan Nasional. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII. 2020. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

**Lampiran 1. Sampul Depan (Cover warna Orange)**

PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Judul

.....

Nama Ketua

NIK.

Nama Anggota

NIK.

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA  
Tahun Akademik ...

## Lampiran 2. Halaman Pengesahan

	Judul	:	.....
1	Ketua Tim Pengusul	:	.....
	a. Nama	:	.....
	b. NIK/NIDN	:	.....
	c. Jabatan/Golongan	:	.....
	d. Jurusan	:	.....
	e. Bidang keahlian	:	.....
	f. Alamat Kantor	:	.....
2	Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	..... orang
	b. Nama Anggota I	:	.....
	c. Nama Anggota II	:	.....
	d. Mahasiswa Yang Terlibat	:	..... orang
3	Lokasi Kegiatan		
	a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	b. Kabupaten/Kota	:	.....
	c. Propinsi	:	.....
	d. Jarak PT ke lokasi mitra	:	.....km
4	Jangka Waktu Kegiatan	:	.....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan

Tanda tangan

(Nama Jelas,NIDN)

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Jelas, NIDIN)

Menyetujui,  
Ka. LPPM

Tanda tangan

(Nama Jelas,NIDN)

### Lampiran 3. Penggunaan Dana

#### Rincian Anggaran Pengabdian

No.	Komponen	Biaya	Volume	Jumlah	Prosentase
<b>1</b>	Honorarium				
	Nara sumber				
	Koreksi soal test				
	Total				<b>Maks. 30%</b>
<b>2</b>	Bahan habis pakai/ peralatan penunjang				
	ATK				
	Jilid				
	Bahan laboratorium				
	Total				<b>Maks. 60%</b>
<b>3</b>	Transportasi				
	Perijinan				
	Kegiatan pengabdian				
	Total				<b>Maks. 40%</b>
<b>4</b>	Lain-lain				
	Sewa alat				
	Sewa kendaraan				<b>Maks. 40%</b>
Total biaya yang diusulkan					<b>100</b>

#### Lampiran 4. Format Kualifikasi Tim Pelaksana

##### A. Ketua

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	Program Studi	
5	Alokasi Waktu Kegiatan	

##### B. Anggota

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	Program Studi	
5	Alokasi Waktu Kegiatan	

##### C. Mahasiswa yang dilibatkan

1	Nama Mahasiswa	
2	Program Studi	
3	Alokasi Waktu Kegiatan	

**Lampiran 5. Susunan Organisasi dan Uraian Tugas**

No	Nama	Uraian Tugas
1.		
2.		
3.		

**Lampiran 6. Jadwal**

No	Jenis Kegiatan	Tahun						
1	Penyusunan Proposal							
2	Pengumpulan proposal							
3	Koordinasi surat tugas dengan LPPM							
4	Pertemuan dengan mitra							
5	Persiapan Alat dan Bahan							
6	Pelaksanaan Pengabmas							
7	Evaluasi/Monitoring							
8	Penyusunan laporan pengabmas							
9	Seminar							



## Lampiran 7. Format Surat tugas

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA  
Jl. Jaya Wijaya No 11 Kadipiro Surakarta Telp (0271) 857723, Fax.(0271)  
857724**

---

**SURAT TUGAS**  
... / UKH.L02 /ST / Bulan / Tahun

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kusuma Husada Surakarta, memberikan tugas kepada :

1. Nama Ketua :  
    Jabatan :
2. Nama Anggota :  
    Jabatan :
3. Nama Mahasiswa :

Untuk melaksanakan tugas Pengabdian kepada Masyarakat pada :

Hari / tanggal :  
Tempat :  
Agenda :

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dilaksanakan dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab

Surakarta,  
Ka. LPPM

(            )

Telah dilaksanakan dengan baik,

(.....)

**Lampiran 8. Format Daftar Hadir**

**DAFTAR HADIR**

.....

Hari/Tgl :  
Tempat :  
Kegiatan :

No	Nama	TTD

### Lampiran 9. Penilaian Proposal

#### INSTRUMEN PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :  
Ketua Tim Pelaksana :  
Skim :

#### KRITERIA PENILAIAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	Latar Belakang Perumusan Masalah Tujuan Manfaat	25		
2.	Target dan luaran kegiatan	Target Luaran Kegiatan	20		
3.	Metodologi Pelaksanaan	Lokasi dan Waktu Kegiatan Metode, Alat dan Bahan Tahapan Kegiatan	25		
4.	Kelayakan	Kualifikasi Tim Pelaksana Susunan Organisasi dan Uraian Tugas	10		
5.	Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan	Anggaran Biaya Jadwal Kegiatan	20		
<b>J U M L A H</b>			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,dan 4

(1= sangat kurang, 2=kurang,3=baik, dan 4=sangat baik )

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : (sebutkan .....)

Batas Minimal Nilai :251 (reguler); 301 (Kompetitif 1); 351 (Kompetitif 2)

Saran/Rekomendasi :

Surakarta, .....

Penilai,

( .....)

**Lampiran 10. Penilaian Laporan Kegiatan****INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul :  
Ketua Pelaksana :  
Skim :

**KRITERIA PENILAIAN**

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	Latar Belakang Perumusan Masalah Tujuan Manfaat	15		
2.	Target dan luaran kegiatan	Target Luaran (publikasi ilmiah, produk, HKI)	10		
3.	Metodologi Pelaksanaan	Lokasi dan Waktu Kegiatan Metode, Alat dan Bahan Tahapan Kegiatan	15		
4.	Kelayakan	Kualifikasi Tim Pelaksana Susunan Organisasi dan Uraian Tugas	10		
5.	Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan	Anggaran Biaya Jadwal Kegiatan	10		
6	Hasil dan Pembahasan	Hasil Pembahasan	20		
7	Kesimpulan dan Saran	Kesimpulan Saran	20		
<b>J U M L A H</b>			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,dan 4

(1= sangat kurang, 2=kurang,3=baik, dan 4=sangat baik )

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : (sebutkan .....)

Batas Minimal Nilai :251 (reguler); 301 (Kompetitif 1); 351 (Kompetitif 2)

Saran/Rekomendasi :

Surakarta, .....  
Penilai,

( .....)

**Lampiran 11. Log Book Kegiatan Dosen**

**LOG BOOK DOSEN  
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

No	Hari/Tanggal/ waktu	Tempat	Kegiatan	Daftar hadir	Jumlah peserta	TTD Lahan dan stempel